

Дося

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Рівненської
обласної державної адміністрації –
начальника Рівненської обласної
військової адміністрації

28 серпня 2024 року № 446

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)**

м. Рівне – 2024

1. Департамент екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент) утворюється головою Рівненської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Рівненської області забезпечує виконання покладених на департамент завдань.

Скорочене найменування департаменту екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації – Департамент ЕПР Рівненської ОДА.

2. Департамент є структурним підрозділом Рівненської обласної державної адміністрації, підпорядкований голові Рівненської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Міндовкілля).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міндовкілля, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду області, формування, збереження та використання екологічної мережі;

інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території Рівненської області;

здійснення оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міндовкілля, розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, інших нормативно-правових актів та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;

3) надає адміністративні та платні послуги згідно з вимогами чинного законодавства;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів у межах Рівненської області та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у розробленні, реалізації та здійсненні аналізу виконання державних та місцевих програм з охорони навколишнього природного середовища;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Рівненської області;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку з питань природокористування та охорони довкілля;

8) розробляє проєкти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

9) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету для затвердження показників обласного природоохоронного фонду, коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва;

10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Рівненської обласної державної адміністрації;

12) бере участь у підготовці звітів голови Рівненської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Рівненської обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Рівненської обласної державної адміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

21) здійснює повноваження, делеговані Рівненській обласній державній адміністрації Рівненською обласною радою, у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних матеріалів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

28) забезпечує виконання повноважень Рівненської обласної державної адміністрації щодо видачі відповідно до законодавства документів дозвільного характеру у сфері охорони атмосферного повітря;

29) погоджує проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у випадках та в порядку, визначеному законодавством;

30) розглядає матеріали у сфері надрокористування відповідно до вимог природоохоронного законодавства;

31) погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води;

32) надає пропозиції Рівненській обласній державній адміністрації щодо погодження місця та періодичності відбору проб, переліку контрольованих показників водокористувачам;

33) розробляє проєкти розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації відповідно до повноважень Рівненської обласної державної адміністрації, визначених статтею 122 Земельного кодексу України, в тому числі щодо надання дозволу (згоди) на розроблення землепорядної документації із відведення земельних ділянок, зміни цільового призначення, встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, з інвентаризації земель, поділу та об'єднання земельних ділянок, встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), надання дозволів на проведення грошової оцінки земельних ділянок, а також її затвердження, про надання земельних ділянок в оренду, в постійне користування, про продаж земельних ділянок, та інші проєкти розпоряджень, пов'язані з виконанням повноважень Рівненської обласної державної адміністрації, згідно з чинним законодавством;

34) укладає в установленому порядку від імені Рівненської обласної державної адміністрації договори оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом у порядку, встановленому земельним законодавством України, додаткові угоди (розірвання, внесення змін) до договорів оренди земель водного фонду та водних об'єктів, що належать до державної власності;

35) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері управління відходами;

36) забезпечує реалізацію заходів Національного плану управління відходами та Національної програми запобігання утворенню відходів;

37) розробляє та реалізовує регіональний план управління відходами, здійснює оцінку ефективності його виконання;

38) забезпечує здійснення заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екомережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

39) вносить пропозиції Рівненській обласній державній адміністрації стосовно віднесення лісів до категорії захисності, а також поділу лісів за розрядами і заборони використання окремих лісових ресурсів у встановленому законодавством порядку;

40) вносить пропозиції Рівненській обласній державній адміністрації стосовно виділення в установленому порядку для довгострокового тимчасового користування лісами лісових ділянок, що перебувають у державній власності;

41) видає екологічні висновки для здійснення природоохоронних заходів з метою подання юридичними особами до Міндовкілля запитів щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів державного бюджету відповідно до норм законодавства;

42) вносить пропозиції Рівненській обласній державній адміністрації стосовно погодження надання лісів у постійне користування на підставі рішення органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, прийнятого в межах їх повноважень;

43) погоджує перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду Рівненської області;

44) вносить пропозиції Рівненській обласній державній адміністрації стосовно погодження надання у користування мисливських угідь, погоджує ліміти використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду, строки полювання, порядок його здійснення та норми добування мисливських тварин, пропускну спроможність мисливських угідь, проекти організації та розвитку мисливських господарств;

45) бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

46) реалізує повноваження у сфері оцінки впливу на довкілля відповідно до законодавства про оцінку впливу на довкілля;

47) бере участь у підготовці розподілу екологічного податку, що надходить до місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища;

48) сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян діяльності громадських екологічних організацій, об'єднань, рухів;

49) здійснює інші передбачені законодавством України повноваження;

50) розглядає містобудівну документацію та видає висновки у випадках та в порядку, визначених законодавством;

51) реалізує повноваження у сфері лісової галузі, покладені на Рівненську обласну державну адміністрацію, відповідно до Лісового кодексу України;

52) реалізує повноваження у сфері стратегічної екологічної оцінки відповідно до законодавства про стратегічну екологічну оцінку;

53) реалізує повноваження у сфері заповідної справи, покладені на Рівненську обласну державну адміністрацію, відповідно до Закону України «Про природно-заповідний фонд»;

54) забезпечує здійснення Рівненською обласною державною адміністрацією повноважень щодо визначення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом та їх установлення;

55) забезпечує здійснення Рівненською обласною державною адміністрацією повноважень стосовно розгляду зауважень від громадськості щодо наміру суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

56) реалізує повноваження Рівненської обласної державної адміністрації у сфері управління відходами відповідно до чинного законодавства;

57) погоджує місцеві плани управління відходами;

58) реалізовує інші повноваження у сфері управління відходами відповідно до чинного законодавства;

59) погоджує проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів;

60) видає дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

61) затверджує ліміти на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

62) погоджує:

дозволи на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

надання в користування мисливських угідь;

проекти організації та розвитку мисливського господарства;

проекти лімітів на використання диких тварин (віднесених до державного мисливського фонду) користувачам мисливських угідь;

строки полювання, порядок його здійснення, а також норму добування мисливських тварин;

накази про відкриття полювання в мисливський сезон;

пропускну спроможність мисливських угідь;

матеріали лісовпорядкування та упорядкування мисливських угідь;

63) організовує роботи із забезпечення кіберзахисту інформаційних систем, контролює та аналізує захист комп'ютерного забезпечення від впливу шкідливого програмного забезпечення, своєчасного оновлення антивірусного програмного забезпечення;

64) здійснює впровадження цифровізації (оцифрування) даних, які розміщуються на вебпорталах в електронному вигляді;

65) здійснює збір, зберігання та обробку персональних даних в межах та на умовах, встановлених чинним законодавством.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Рівненської обласної державної адміністрації у відповідних сферах діяльності;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Рівненської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Рівненської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Міндовкілля в установленому законодавством порядку.

9. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті;

2) подає на затвердження голові Рівненської обласної державної адміністрації положення про департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Рівненської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою Рівненської обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Рівненської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Рівненської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації, з Міндовкілля, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Рівненської обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голови Рівненської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Рівненської обласної державної адміністрації кошторису;

14) призначає на посади і звільняє з посад працівників департаменту;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього, службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

На період відсутності директора департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора відповідно до розподілу обов'язків керівництва департаменту екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації.

10. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міндовкілля, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Рівненської обласної державної адміністрації чи в судовому порядку.

11. Директор департаменту може мати заступників які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова Рівненської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова Рівненської обласної державної адміністрації за пропозицією директора департаменту у порядку, встановленому чинним законодавством.

14. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, в ньому може утворюватися колегія у складі директора департаменту (голова колегії), його заступника, а також працівників департаменту, Рівненської обласної і районних державних адміністрацій їх структурних підрозділів, інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадських організацій.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту екології
та природних ресурсів Рівненської
обласної державної адміністрації



Володимир ЗАХАРЧУК



Згідно з оригіналом
Начальник загального
відділу апарату
облдержадміністрації

30.08.2024

Генерал Терещук



Пронумеровано і прошито
аркушів.

Начальник загального відділу
апарату облдержадміністрації

Інна ПЕРЕЦЬ

30.08.2024